



**VARTOTOJO INSTRUKCIJA
(TĒVAMS)**

TURINYS

PAGRINDINIAI TERMINAI IR REKOMENDACIJOS.....	3
PRISIJUNGIMAS.....	4
PRADŽIA.....	5
DUOMENYS DARŽELIUI.....	5
LANKOMUMAS	5
PASIEKIMŲ ŽINGSNELIAI.....	6
PLANAI FORMOSE (UGDYMO).....	6
NUMATOMOS VEIKLOS	7
UŽSIĖMIMŲ TVARKARAŠTIS	7
LOGOPEDO IR KT. TVARKARAŠTIS	7
LOGOPEDO IR KT. TEMOS.....	7
VAIKO VEIKLA.....	8
NAUDINGA INFORMACIJA	9
SUSIRAŠINĖJIMAS	10
SLAPTAŽODŽIO KEITIMAS	10

PAGRINDINIAI TERMINAI IR REKOMENDACIJOS

!!!! Kad sistema veiktų pilnai ir kad matytųsi jos visos galimybės, **rekomenduojame** naudotis naujausiomis interneto naršyklėmis: **Mozilla Firefox** arba **Chrome**.

Spustelti/Spragtelėti – vieną kartą paspausti ir iškart po paspaudimo atleisti pelės klavišą.

Punktas – meniu pavadinimo vizuali vieta (plotas).

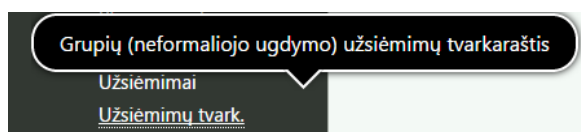
Pagrindinės taisyklės galiojančios visoje MŪSŲ DARŽELIS sistemoje (jos galioja daugumai internetinių tinklalapių ir internetinių sistemų)

*Jeigu reikia paspausti ant mygtuko ar nuorodos pelės klavišu tai jį reikia **spustelti tik vieną kartą** ir **tik kairį (pagrindinį) pelės klavišą**.*

Raudona žvaigždutė t.y. * prie įvedimo laukelio reiškia, kad šį laukelį užpildyti būtina. Be to galima į tai nekreipti didelio dėmesio, nes išsaugant turėtų neleisti išsaugoti ir turėtų būti parodyti laukeliai kuriuos būtina užpildyti, kad būtų galima išsaugoti į sistemą įrašytus duomenis.

Pilkas tekstas reiškia pastabą, papildomą paaiškinimą, pagalbinį tekstą, pavyzdį.

Jei **tekstas pabrauktas punktyrais/taškučiais**, pavyzdžiui, **Užsiėmimų tvark.** ant jo užvedus pelės žymeklį ir pelės žymeklio nejudinant palaukus sekundėlę galima pamatyti papildomą paaiškinamąjį tekstą, pavyzdžiui (žr. žemiau):



PRISIJUNGIMAS

1. Atsidarykite naršyklės langą ir suveskite šį internetinio puslapio adresą: <http://musudarzelis.lt/>.
2. Atsidarys toks svetainės langas (žr. žemiau):



Jūsų el. paštas

 Slaptažodis

 Pamiršau slaptažodį

3. Šio lango viršuje reikia įrašyti el. paštą ir suteiktą slaptažodį. Tada spausti prisijungti.

Jūsų el. paštas

 Slaptažodis

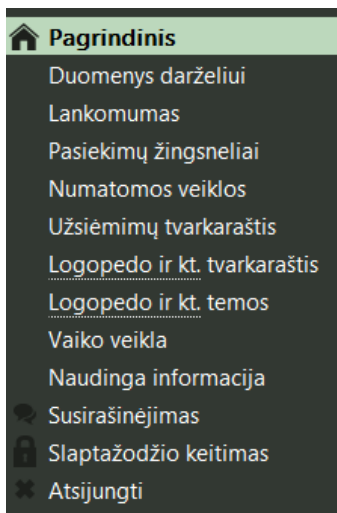
 Pamiršau slaptažodį

4. Jei pamiršote slaptažodį, nuėjus į <http://musudarzelis.lt/> ir paspaudus „Pamiršau slaptažodį“, galite susikurti naują slaptažodį. Reikia įrašyti savo el. paštą, kurį naudojate sistemoje ir paspausti mygtuką „Sudaryti naują slaptažodį ir atsiųsti“ (žr. žemiau):

Įveskite savo el. paštą:
 El. paštas

Tokiu būdu sistema sugeneruoja ir atsiunčia Jums naują slaptažodį į el. pašto dėžutę, su kurio pagalba vėl prisijungsite prie sistemos.

5. Prisijungus į sistemą, matysite tokį langą (žr. žemiau):


Pagrindinis
 Duomenys darželiui
 Lankomumas
 Pasiekimų žingsniai
 Numatomos veiklos
 Užsiėmimų tvarkaraštis
 Logopedo ir kt. tvarkaraštis
 Logopedo ir kt. temos
 Vaiko veikla
 Naudinga informacija
 Susirašinėjimas
 Slaptažodžio keitimas
 Atsijungti

Pastaba: kiekviena įstaiga gali tėvams rodyti mažiau/daugiau informacijos, nei pateikta viršuje esančiame paveikslėlyje.

PRADŽIA

6. Tik atsidarius sistemą, galime pamatyti įstaigos numatomas veiklas/renginius. Čia galima susipažinti/pamatyti aktualiausią informaciją. Jei ši vieta yra tuščia, tai reiškiasi, kad įstaigos pedagogas/vadovas nėra atnaujinęs/įrašęs informacijos apie planuojamas veiklas/renginius.

Veikla
Minimos datos
1. Rugsėjo 1-oji – mokslo ir žinių šventė.
2. Rudenėlio šventė
3. Kalėdos, Naujieji metai.
4. Užgavėnės.
5. Vasario 16-oji
6. Kaziuko mugė
7. Velykos
8. Motinos diena
9. Tėčio diena (arba Šeimos diena)

DUOMENYS DARŽELIUI

7. Šiame meniu punkte matysite duomenis, kuriuos pateikėte įstaigai t. y. vaiko vardas pavardė, tėvų vardai bei pavardės, el. paštas, namų adresas ir kt. Jei pamatysite netikslumų visada prašome kreiptis į įstaigos pedagogą, kad pakoreguotų duomenis.

LANKOMUMAS

8. Meniu punkte „Lankomumas“ galite pamatyti savo vaiko (-ų) lankomumo informaciją (žr. žemiau):

Vaiko lankomumas		
Nuo:	2016-09-19 ▼	Iki: 2016-10-14 ▼ Filtruoti
Rodoma 30 naujausių dienų:		
Diena	Buvimas	
2016-10-14	Nepateisinta	
2016-10-13	+	
2016-10-12	+	
2016-10-11	+	
2016-10-10	+	
2016-10-07	+	
2016-10-06	+	
2016-10-05	+	

9. Taip pat galite pamatyti lankomumo informaciją už tam tikrą pasirinktą laikotarpį. (žr. žemiau):

< Vaiko lankomumas

Nuo: 2016-09-19 Iki: 2016-10-14 Filtruoti

Rodoma 30 naujausių dienų:

Diena	Buvimas
2016-10-14	Nepateisinta
2016-10-13	+
2016-10-12	+
2016-10-11	+
2016-10-10	+
2016-10-07	+
2016-10-06	+
2016-10-05	+

Turite pasirinkti datas (raudonai pažymėtos paveikslėlio vietos) ir paspausti mygtuką „Filtruoti“. Tai atlikę – gausite lankomumo informaciją už tam tikrą laikotarpį.

PASIEKIMŲ ŽINGSNELIAI

10. Šiame meniu punkte galite matyti vaiko pasiekimų žingsnelius, kurie fiksuojami du kartus į pusmetį. Informaciją matysite ir grafiką gausite tik tada kai bus suvesti pilnai duomenys. SVARBU – pasirinkti datą bei paspausti mygtuką „Nupiešti“, tada gausite atvaizduojama grafiką. **Svarbu! Informacija matysite tik savo vaiko visuose meniu punktuose.**

< Vaiko pasiekimai pagal naują ikimokyklinį aprašą

 [Spausdinti](#)

Įvertinimo data: Rodyti lentelėje

Ainė Adomavičiūtė 2015-01-16 (dabar t. y. 2016-12-01 vaikui 1 m. 10 mėn.):

Nustatymai vaiko diagramai: (juoda) ▶ Nelyginti su kita data (žalia) ▶ Linijų **Nupiešti**

PLANAI FORMOSE (UGDYMO)

11. Šiame meniu punkte galite matyti savaitės/metų planus, kuriuos rašo pedagogai, tokiu būdu galite susipažinti su veikla, kuri yra vykdoma tam tikroje įstaigos grupėje. **PASTABA. KOL KAS ĮSTAIGA NERODO ŠIO MENIU PUNKTO, BET NEUŽILGO JIS BUS RODOMAS.**

Nuo–iki	Formos pavadinimas	Papildoma info	Sukūrė	Atnaujino	Veiksmai
2013-01-07–2013-02-08	Trumpalaikiam planavimui	Kalbėjimas	2014-10-21 23:38:43 Danutė Cvirkienė	2016-10-13 10:35:55 Danutė Cvirkienė	Peržiūrėti

Pasispaudę „Peržiūrėti“, galėsite susipažinti su savaitės planu, tačiau pažymėtina, kad čia nėra pateikiama visa informacija apie savaitės planą. Dažniausiai tėvams rodoma ši informacija: tema, tikslas, uždaviniai (priklauso nuo įstaigos). **Jei šiame meniu punkte, nėra pateikiama jokia informacija (t.y. tuščias langas rodomas), tai reiškiasi kol kas įstaiga nerodo šių planų, bet ketina juos rodyti artimiausiu metu, tad reikėtų šį meniu punktą vis pažiūrėti, nes gal kitą dieną jau bus patalpinta kažkokia aktuali informacija susijusi su Jūsų vaiku.**

NUMATOMOS VEIKLOS

12. Čia pateikiama ta pati informacija, kuri yra aprašyta skyriuje „Pradžią“.

UŽSIĖMIMŲ TVARKARAŠTIS

13. Šiame meniu punkte matysite įstaigos grupės, į kurią eina Jūsų vaikas, užsiėmimų tvarkaraštį (žr. žemiau):

Veiklos pavadinimas	Diena	Nuo	Iki
Kūno kultūra	Pirmadieniais	08:10	08:40
Muzika	Antradieniais	08:10	08:40
Muzika	Antradieniais	08:10	08:40
Spec. kūno kultūra	Antradieniais	08:10	08:50
Kūno kultūra	Ketvirtadieniais	12:00	12:30
Muzika	Penktadieniais	08:45	09:20
Meninis ugdymas (daile)	Penktadieniais	11:30	12:00
Muzika	Penktadieniais	12:15	12:45

LOGOPEDO IR KT. TVARKARAŠTIS

14. Šiame meniu punkte matysite kada Jūsų vaikui vyksta užsiėmimai pas Logopedą ar kt. specialistą (žr. žemiau):

< Logopedo, specialiojo pedagogo, tiflopedagogo, surdopedagogo pratybų, specialiųjų pamokų tvarkaraštis

Laikas	Diena	Grupė	Darbuotojas	Pareigos
10.15 - 11.00	Pirmadieniais	1G 5P Ramunėlės	Aida Daugėlienė	Logopedas
10.15 - 11.00	Trečiadieniais	1G 5P Ramunėlės	Aida Daugėlienė	Logopedas
17.45 - 18.30	Ketvirtadieniais	1G 5P Ramunėlės	Aida Daugėlienė	Logopedas

Pastaba. Jei Jūs vaikas nelanko užsiėmimų pas Logopedą ar kt. specialistą, šie meniu punktai visada bus tušti.

LOGOPEDO IR KT. TEMOS

15. Šiame meniu punkte matysite Logopedo ar kito specialisto rašomas kiekvieno užsiėmimo temas t. y. ką tuo metu veikia specialistas su vaiku per skirtą užsiėmimo laiką (žr. žemiau):

< Logopedo, specialiojo pedagogo, tiflepedagogo, surdopedagogo temos

Data	Pratybų, specialiųjų pamokų tema	Pareigos
2016-11-24	Žodžio analizė ir sintezė	Logopedas
2016-11-23	Žodžio analizė ir sintezė	Logopedas
2016-11-21	Žodžio analizė ir sintezė	Logopedas
2016-11-17	Rišioji kalba. Artikuliacinio aparato mankšta. Foneminės klausos lavinimas. Spalvos ir jų pavadinimai. Sąvokos daug ir mažai	Logopedas
2016-11-16	Rišioji kalba. Artikuliacinio aparato mankšta. Foneminės klausos lavinimas	Logopedas

VAIKO VEIKLA

16. Šiame meniu punkte pedagogai pateikia informaciją apie šventes, veiklas, kurios yra vykdomos grupėje ir taip pat pridedamos nuotraukos, kad tėveliai galėtų susipažinti, pamatyti ir pasidžiaugti vaikų darbais ar nuotraukomis ir pan. Matomas sistemoje toks vaizdas (žr. žemiau):

Data ir pavadinimas	Sukūrė	Veiksmai
2016-10-14 Medžiai	Kristina Krividaite	Peržiūrėti
2016-10-13 Dailės terapija. Ežiukai.	Dolita Gudynienė	Peržiūrėti
2016-10-12 Sveikiname Motiejų 2-jų metų Gimtadienio progą!	Dolita Gudynienė	Peržiūrėti
2016-10-11 Muzikos pamokėlė. Ruduo, ruduo, krinta lapai auksiniai...	Dolita Gudynienė	Peržiūrėti

Norint paskaityti informaciją apie veiklą ir pamatyti galeriją, pirmiausia ties tam tikra veikla turite paspausti „Peržiūrėti“ (žr. žemiau):

Data ir pavadinimas	Sukūrė	Veiksmai
2016-10-14 Medžiai	Kristina Krividaite	Peržiūrėti
2016-10-13 Dailės terapija. Ežiukai.	Dolita Gudynienė	Peržiūrėti
2016-10-12 Sveikiname Motiejų 2-jų metų Gimtadienio progą!	Dolita Gudynienė	Peržiūrėti
2016-10-11 Muzikos pamokėlė. Ruduo, ruduo, krinta lapai auksiniai...	Dolita Gudynienė	Peržiūrėti

Paspaudus „Peržiūrėti“ gaunamas toks vaizdas (galite pasiskaityti apie veiklą ir pažiūrėti galeriją):

2016-01-07 **Piešėme**

Mokinomės su vaikučiais piešti su pieštukais, gausu. Kiekvienas piešė sugalvota tema ir dalinosi savo įspūdžiais: kas išsitempė, kas paragavo kreidelių ar piešimo pieštukų, kalbėjosi apie sunkumus piešiant. Veiklą matys: Vaikų grupės pedagogai ir tėvai
Grupė: Meškučiai

+ [Pridėti foto](#)


10. Aplinkos pažinimas, Bajoraitė Miglė [Keisti Trinti](#)


Žymės (kategorijos): Vaiko pasiekimas, 12. Meninė raiška, Banavičiūtė Justė [Keisti Trinti](#)

+ [Pridėti foto](#)

Jei norite peržiūrėti visą galeriją, spauskite ant nuotraukos ir peržiūrėkite visas prie šios veiklos priskirtas nuotraukas (žr. žemiau):



NAUDINGA INFORMACIJA

17. Šiame punkte įdedami visi aktualūs ir patys naujausi įstatymai, informacija apie darbo kodeksą, priešmokyklinės ir ikimokyklinės grupės, el. leidiniai, knygos ir kt.. Ši informacija pateikiama vienoje vietoje, kad galėtumėte pasiskaityti ir susipažinti su tam tikrais dokumentais ar jų pakeitimais.

<
Naudinga informacija

Naudingos nuorodos

Geros nuorodos

- [Ikimokyklinis.lt](#)
- [Ugdymo plėtotės centras](#)
- [Lyderių laikas](#)

Svarbiausias reglamentas

- [LR Konstitucija](#)
- [Civilinis kodeksas](#)
- [LR švietimo įstatymas](#)
- [Valstybinės švietimo 2013-2022 metų strategija](#)
- [Vaiko gerovės valstybės politikos koncepcija](#)
- [LR vietos savivaldos įstatymas](#)

ŠMM, tėvams

- [Ką svarbu žinoti tėvams](#)
- [Ikimokyklinis ugdymas](#)
- [Priešmokyklinis ugdymas](#)
- [Pradinis ugdymas](#)

ŠMM

- [Dienynų sudarymo elektroninio dienyno duomenų pagrindu tvarkos aprašas](#)

ŠMM, ikimokyklinis

- [Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašas. Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centras. 2014 m.](#)
- [Ikimokyklinio ugdymo metodinės rekomendacijos. Švietimo ir mokslo ministerijos Švietimo aprūpinimo centras. 2015 m.](#)

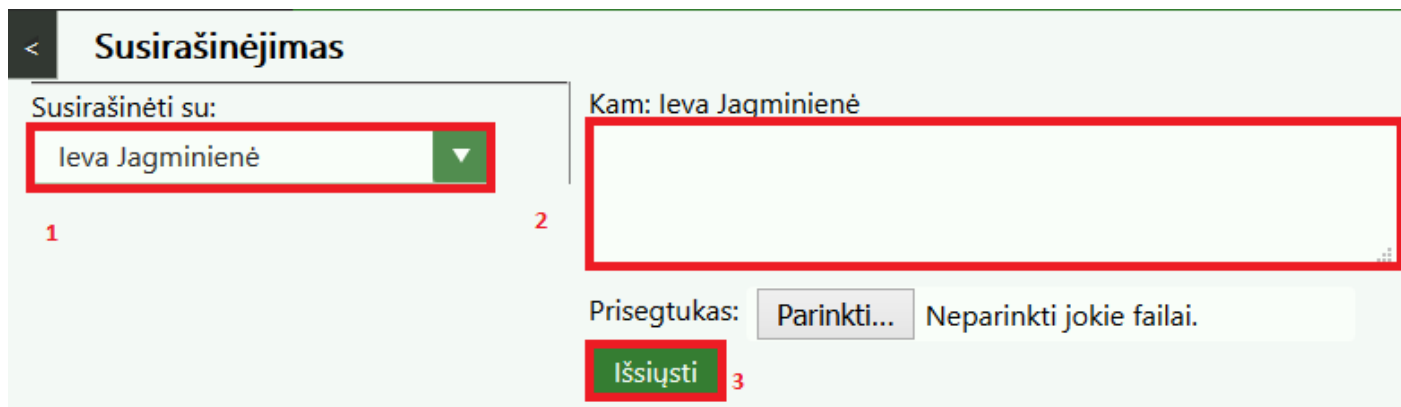
Iš IPUP (Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo plėtra) projekto rezultatai

ŠMM, priešmokyklinis

- [Priešmokyklinio ugdymo bendroji programa. 2014 m.](#)
- [Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašas](#)

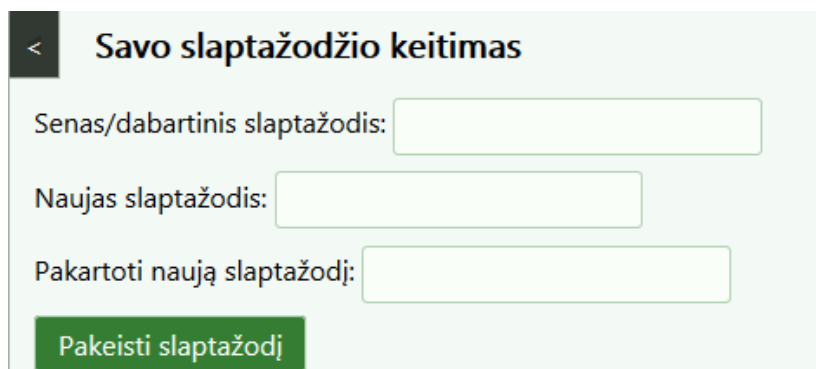
SUSIRAŠINĖJIMAS

18. Galite susirašinėti tiek su įstaigos darbuotojais, tiek su tos pačios grupės, į kurią eina vaikas, tėveliais. Kaip parašyti laišką, parodyta žemiau:

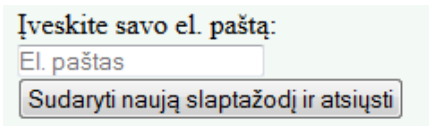


SLAPTAŽODŽIO KEITIMAS

19. Šiame meniu punkte, turite galimybę pakeisti slaptažodį į savo sugalvotą (žr. žemiau):

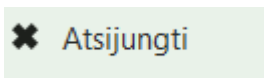


Jei pamiršote slaptažodį, nuėjus į <http://musudarzelis.lt/> ir paspaudus „Pamiršau slaptažodį“, galite susikurti naują slaptažodį. Reikia įrašyti savo el. paštą, kurį naudojate prisijungiant prie sistemos ir paspausti mygtuką „Sudaryti naują slaptažodį ir atsiųsti“ (žr. žemiau):



Tokiu būdu sistema sugeneruoja ir atsiunčia Jums naują slaptažodį į el. pašto dėžutę, su kurio pagalba vėl prisijungsite prie sistemos. Prisijungus – vėl galite pakeisti slaptažodį.

20. Pabaigus darbą reikia paspausti meniu punktą „Atsijungti“ (žr. žemiau):



SĖKMĖS NAUDOJANTIS!



Kilus klausimams skambinkite tel.: 8 607 72 346 (Ramunė)